

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования  
администрации города Ставрополя  
от « 10 » августа 2015 № 593-ОД



СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Ставрополя  
от « 10 » июля 2015 № 256

## УСТАВ

муниципального бюджетного вечернего (сменного)  
общеобразовательного учреждения Центра образования города Ставрополя  
имени Героя России Владислава Духина

(новая редакция)

г. Ставрополь, 2015 г.

Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Центра образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина, утвержденного приказом управления образования администрации города Ставрополя от 19.07.2011г. № 403-ОД, согласованного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 27.06.2011г № 250.

Устав муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Центра образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина (далее – Центр) создано как краевая заочная средняя школа.

Центр претерпел следующие преобразования:

Краевая заочная средняя школа переименована в Ставропольскую городскую вечернюю среднюю общеобразовательную школу с заочной формой обучения (Распоряжение Крайисполкома от 20 августа 1976 г. № 562-р).

Ставропольская городская вечерняя средняя общеобразовательная школа с заочной формой обучения переименована в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу № 3 с очной и заочной формой обучения (Решение Горисполкома от 19 августа 1986 г. № 598).

Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3 с очной и заочной формой обучения была реорганизована в вечернюю (сменную) среднюю школу города Ставрополя (приказ Октябрьского района города Ставрополя от 02 июля 1987 г. № 80).

Вечерняя (сменная) средняя школа города Ставрополя реорганизована в Ставропольский вечерний центр образования (лицей) (Постановление главы администрации города Ставрополя от 03 августа 1993 г. № 1176).

Ставропольский вечерний центр образования (лицей) реорганизован в муниципальный вечерний общеобразовательно-профессиональный лицей города Ставрополя (Постановление главы администрации города Ставрополя от 23 февраля 1995 г. № 527).

Муниципальный вечерний общеобразовательно-профессиональный лицей города Ставрополя переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя (Постановление главы администрации города Ставрополя от 20 июня 2001 г. № 3067).

Муниципальное общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя переименовано в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя (Постановление главы администрации города Ставрополя от 25 июня 2006 г. № 3082).

Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя переименовано в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина (Постановление главы администрации города Ставрополя от 19 февраля 2010 г. № 325).

Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина переименовано в Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина (Приказ управления образования администрации города Ставрополя № 610/1 – ОД от 25.11.2010 года).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Центр образования города Ставрополя имени Героя России Владислава Духина.

Сокращенное наименование: МБВСОУ ЦО г.Ставрополя им. Героя России В.Духина.

1.3. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 46.

Фактический адрес: 355008, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, 46.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Центр является общеобразовательным учреждением.

1.5. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.  
Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.7. Центр является юридическим лицом.

ОГРН - 1022601957410

ИНН – 2636019265

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование - город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.9. Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, дом 85.

Фактический адрес: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Шпаковская, дом 85.

1.10. Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К.Хетагурова, дом 8.

Фактический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект К.Маркса, дом 90, 92.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.12. Центр имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием и эмблемой, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Центр не отвечает по обязательствам Комитета.

1.14. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Центр вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Центр может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и соответствует этим целям.

1.15. Центр проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Центр не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Центра.

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.2. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.3. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- обучение в медицинских организациях;
- предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обучение детей в 7,8,9-х классах компенсирующего обучения на основании рекомендации психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения или по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с учётом согласия родителей (законных представителей);
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга и оздоровления;
- осуществление инновационной деятельности;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- организация питания;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

Центр оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.5. Центр создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными за Центром министерством здравоохранения Ставропольского края. Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для их работы. Центр в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре.

Центр организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их

энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Центре предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.6. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- услуги обучения по образовательным программам культурологической направленности: предоставление занятий по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории, обществознанию;
- услуги обучения по образовательным программам научно – технической направленности: предоставление занятий по математике, информатике и информационно-компьютерным технологиям;
- услуги обучения по образовательным программам естественнонаучной направленности: предоставление занятий по географии, биологии, химии, физике;
- предоставление курса занятий экстерну для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- предоставление курса занятий экстерну для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- выполнение научно-исследовательских работ.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.



Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Особенностью образовательной деятельности Центра является формирование групп учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе и ускоренного обучения за курс основного общего и среднего общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

### 3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 15 человек.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку.

3.5. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Центра по согласованию с педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Центром самостоятельно.

3.7. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми Центром самостоятельно. Основные образовательные программы в Центре разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образование может быть получено в Центре в очной, очно-заочной, заочной формах и вне Центра в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающимся Центра предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану.

Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей и создание условий для освоения образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося (группы учащихся).

Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, обладают всеми академическими правами, предоставляемыми ст.34 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», а также имеют право сочетать различные формы обучения (очную, очно-заочную, заочную).

Перевод или прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в 8-9-х и 10-11-х классах – по заявлению родителей (законных представителей обучающихся) с учетом мнения обучающегося;

Заявления об обучении по индивидуальному учебному плану принимаются до 1-го февраля текущего года.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Учебный год начинается в Центре, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Центром самостоятельно.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.12. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (профсоюзных комитетов).

3.14. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора Центра после согласования с органами коллегиального управления Центром.

#### 4. Управление Центром.

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра, внесенных в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- изменение типа, вида Центра;
- внесение предложений по реорганизации и ликвидации Центра;
- назначение на должность Директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование назначения на должность и освобождение от обязанностей заместителей директора и главного бухгалтера Центра;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора, заместителей директора и главного бухгалтера Центра;
- согласование календарных учебных графиков;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Центра, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- организация работы по приему от Центра ежемесячных и ежеквартальных отчетов и сводов для предоставления их в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Центром;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

#### 4.2.1. К Компетенции Комитета относится:

- согласование устава и вносимых в него изменений и дополнений.
- принятие решения о передаче муниципального имущества Центру в право оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ.
- оформление передачи в право оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством.
- согласование решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.
- согласование решения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.
- принятие от ликвидационной комиссии имущества Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов.

4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Центра. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

Директор Центра организует работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Центра, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.4. Права, обязанности, ответственность Директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Ставрополя;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра.

4.4.1. Директор Центра осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- планирует и организует работу Центра в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует работу по исполнению решений органов управления Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления Центра;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Центра;
- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с федеральными законами,

Положением об оплате труда работников Центра и иными нормативными правовыми актами российской Федерации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Центр, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Центра, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Центра;
- распределяет обязанности между работниками Центра;
- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Центра;
- применяет меры поощрения к работникам Центра в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 4.4.2. Директор Центра обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Центра;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Центром недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Комитетом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра; организовывать в установленном порядке аттестацию работников Центра;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Центра к новому учебному году, подписывать акт приемки Центра;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Центра.

#### 4.5. Директор несет ответственность за:

- деятельность Центра в пределах компетенции, определенной должностной инструкцией, действующим законодательством;
- убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.



4.8. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

4.10. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться и действовать:

- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся;
- классные родительские комитеты;
- профсоюзный комитет работников.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливается Уставом.

4.12. Общее собрание работников Центра является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники Центра.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Центра.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания работников Центра относятся:

- определение основных направлений деятельности Центра, перспектив его развития;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Центра,
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Центра и внесение рекомендаций к их утверждению;
- утверждение Программы развития Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра, о выполнении Коллективного договора;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- заслушивание ежегодного отчета директора о самообследовании Центра (публичный доклад);
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Центра и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

Общее собрание вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.13. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Центра. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебного плана Центра, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Центра с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;

- утверждение плана работы Центра на текущий учебный год;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Центра;
- утверждение отчета о самообследовании Центра;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет вправе действовать от имени Центра, по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.15. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Центре, обеспечения взаимодействия Центра с родителями (законными представителями) обучающихся создаются:

- совет учащихся;
- совет родителей (законных представителей обучающихся);
- классные родительские комитеты;
- совет по профилактике преступлений и правонарушений среди подростков;
- профсоюзный комитет работников Центра.

Деятельность советов регламентируются соответствующими локальными актами Центра.

## 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра и его инфраструктурой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Центра.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Центром;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Центре;
- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра.

5.9. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Центра имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,



необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Центра, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Центра;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.11. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

#### 5.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Центра.

### 6.1. Использование имущества, закрепленного за Центром:

5.1.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.1.2. Имущество Центра, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления на основании договора.

Центр вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

6.1.3. Имущество, закрепленное за Центром, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется Центром в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

6.1.5. Центр без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Центр вправе с согласия Комитета выступать в качестве арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

6.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

6.1.8. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- иное имущество, переданное Центру, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.1.9. Имущество, закрепленное за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления, закрепленного за Центром, допускаются только по истечении срока договора между Комитетом и Центром, если заключенным договором не предусмотрено иное.

6.1.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.1.11. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.1.12. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Комитетом или приобретенного Центром за счет выделенных Комитетом средств, а также недвижимого имущества. Комитет не несет ответственности по обязательствам Центра.

6.1.13. Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

6.1.14. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

6.1.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.16. Земельный участок закрепляется за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельный участок.

6.1.18. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Центру на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Центру на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Центру на исполнение публичных обязательств;

- бюджетные инвестиции;
- доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.19. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется путем предоставления субсидий.

6.1.20. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.21. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра:

6.2.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.2.2. Финансовые и материальные средства Центра используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

6.2.4. Центру предоставлено право осуществлять, приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Центра и учитываются на балансе.

6.2.5. Центру принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.2.6. Центр проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Центра осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

6.2.7. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность директором Центра по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

6.2.8. Все доходы Центра, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.9. Центр вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.10. Отчетность об исполнении бюджета Центра может быть оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.2.11. Финансовый год в Центре начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

- лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

- до 31 декабря включительно Центр должен оплачивать принятые денежные обязательства.

6.2.12. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Осуществление приносящей доходы деятельности:

6.3.1. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Тарифы на данные виды услуг (работ) устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.3.2. Порядок ведения деятельности Центра регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на балансе.

6.4. Центр самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации:

6.5.1. Центр открывает счета в Комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя Ставропольского края. Кроме того, в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации, Центр открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.5.2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются Комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

6.5.3. На основании Заявления на открытие лицевого счета Центр получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф.№С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

## 7. Реорганизация и ликвидация Центра.

7.1. Центр осуществляет реорганизацию в форме и порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации Центра документы передаются –правопреемнику.

7.2. Центр может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Центра документы передаются в архив города Ставрополя.

7.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Центр считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Центра.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.