

42

Утверждено
приказом МБВСОУ Центра
образования города Ставрополя
имени Героя России В. Духина
от 01.09.2021 года № 248-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ВЕЧЕРНЕМ (СМЕННОМ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В. ДУХИНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является одним из структурных подразделений школы обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций и опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Центра повышение квалификаций учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использование имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (Программы развития и ООП Центра);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Центром;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методических методик, технологий;

3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, недель, методических декад и пр.

3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственного образовательных стандартов;

3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной деятельности учащихся;

3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.16. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.17. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.18. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

3.2.19. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.20. обобщение и распределение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Центра.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

5. Деятельность школьного методического совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора.

6. Права методического совета.

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете;

8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошлый учебный год;

8.1.4. План работы на текущий год;

8.1.5. Картотека данных об учителях;

8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

8.1.7. Планы проведения тематических (предметных) декад;

8.1.8. Списки УМК по предметам;

8.1.9. Положение о школьном туре олимпиад;

8.1.10. Протоколы заседаний методического совета.

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное
учреждение Центр образования города Ставрополя
имени Героя России Владислава Духина

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 года.

№ 248 - ОД

Об утверждении методического совета
Центра на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности учителей, совершенствования образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методический совет в Центре образования в составе:

Щербакова Е.В. – зам. директора по УВР;
Кулешова Т.Е. – зам. директора по УВР;
Иванова Ю.В. – зам. директора по ВР;
Валовая Г.Е. – руководитель МО филологии;
Рыжкова В.В. – руководитель МО математики и информатики;
Карамян Д.С. – руководитель МО естественных наук;
Моисеева И.Н. – руководитель МО общественных наук;
Коновалова Л.Н. – учитель иностранного языка

2. Назначить председателем методического совета – Щербакову Е.В., заместителя директора по УВР, секретарем методического совета – Рыжкову В.В., руководителя МО математики и информатики.
3. Утвердить Положение о методическом совете Центре (приложение 1).
4. Утвердить план работы методического совета центра на 2021-2022 учебный год (приложение 2).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБВССОУ Центра образования
г. Ставрополя им. Героя России В. Духина

Л.М. Логвиненко

Ознакомлены:

Щербакова Е.В.
Кулешова Т.Е.
Иванова Ю.В.
Валовая Г.Е.
Рыжкова В.В.

Карамян Д.С.
Моисеева И.Н.
Коновалова Л.Н.