|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета  Протокол № 9 от 02.05.2024 г | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБВСОУ Центра образования города Ставрополя имени Героя России В. Духина от 02.05.2024 г № 140– ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения питанием обучающихся**

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения питанием обучающихся МБВСОУ Центра образования города Ставрополя имени Героя России В. Духина разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Закон Ставропольского края от 27.12.2012 № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
* Закон Ставропольского края от 28.02.2023 № 18-кз «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей»;
* Постановление администрации г. Ставрополя от 29.04.2021 № 913 (ред. от 21.02.2023) «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»;
* Постановление администрации г. Ставрополя от 29.12.2020 № 2227 (ред. от 05.07.2023) «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому»;
* Постановление Правительства Ставропольского края от 27.03.2023 № 145-п «Об утверждении Порядка обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка»;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08), и определяет порядок обеспечения питанием обучающихся Центра образования (далее – питание).

2. Обеспечение питанием обучающихся Центра образования осуществляется в течение учебного года в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся Центра образования, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Положения (далее – бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся Центра образования, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

4. Бесплатное горячее питание категориям обучающихся ЦО, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Положения, предоставляется по единому меню, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося, утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися Центра образования.

6. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательного учреждения:

1) детям-сиротам;

2) детям, оставшимся без попечения родителей;

3) детям-инвалидам;

4) обучающимся из малоимущих семей;

5) детям граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года.

7. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся Центра образования:

1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

2) обучающимся из многодетных семей.

7.1. Бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, предоставляется не менее одного раза в день детям участников специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

8. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения.

9. Обеспечение Центром образования обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 10 настоящего положения. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в Центр образования заявление в письменной форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

10. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

2) для обучающихся из малоимущих семей:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для обучающихся из многодетных семей:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

- удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей;

5) для детей-инвалидов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

6) для детей граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края после 18 февраля 2022 года:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- свидетельство о рождении (паспорт) или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося (при наличии);

- документ, подтверждающий прибытие в Российскую Федерацию с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, с указанием даты пересечения границы;

7) для детей участников специальной военной операции:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

- свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия);

в том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

- документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия);

в том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

- свидетельство о смерти участника специальной военной операции   
(подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

- документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья   
(ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).

11. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся Центра бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

12. Решение на получение бесплатного горячего питания оформляется приказом Центра образования на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее – приказ).

Приказ утверждает директор МБВСОУ Центра образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения.

13. Центр образования осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется Центром образования в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием являются:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3) смерть обучающегося;

4) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

16. Центр образования в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 15 настоящего Положения, принимает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием.

17. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания, приведен в приложении 2 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя (от 29.04.2021 N 913 (ред. от 21.02.2023).

18. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в Центр образования следующие документы:

1) заявление о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание;

2) документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения;

3) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации.

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 18, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

20. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся Центра образования денежная компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

21. Решение о назначении выплаты денежной компенсации (далее - решение о компенсации) оформляется приказом Центра образования на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации. Приказ утверждается директором Центра образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 18.

22. Центр образования осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

23. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение о компенсации принимается директором ЦО в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов, указанных в пункте 18. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации осуществляется Центром образования в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. Сумма денежной компенсации рассчитывается Центром образования ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 25 Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя (от 29.04.2021 N 913 (ред. от 21.02.2023), и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся, имеющий заболевание, посещал занятия в Центре образования.

25. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, имеющего заболевание, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся, имеющим заболевание, без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося, имеющего заболевание, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором Центра образования в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

26. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

27. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

28. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) прекращение обстоятельств, послуживших основанием для выплаты денежной компенсации, либо прекращение срока действия документов, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание судом обучающегося, имеющего заболевание, безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация. 29. Центр образования в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 28 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом Центра образования

30. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 28, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в добровольном порядке, указанном в пункте 29 настоящего Положения.

31. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 29, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

32. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 31 настоящего Порядка (далее - срок возврата Центр образования в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1

к Положению о порядке обеспечения питанием

обучающихся МБВСОУ Центра образования

города Ставрополя им. Героя России В. Духина

Директору МБВСОУ Центра образования

Г. Ставрополя им. Героя России В.

Л.М. Логвиненко

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса, бесплатное горячее питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение 2

к Положению о порядке обеспечения питанием

обучающихся МБВСОУ Центра образования

города Ставрополя им. Героя России В. Духина

Директору МБВСОУ Центра образования

Г. Ставрополя им. Героя России В.

Л.М. Логвиненко

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) ребенка

прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7AC5FA05B95596F0430D9C850127ADBF3D717CCB43F9388885E85AD17382438EFD65379A2ED5734A1EF6E0506Af3LBJ) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления одноразового бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения заявления) (подпись лица, получившего заявление, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия – нужное подчеркнуть).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

2. В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции   
(подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья   
(ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).